



1. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten geleverd door Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch. De contractuele relatie bestaat tussen u en BV Maarten Vandermeersch, niet tussen u en de behandelend advocaat in persoon.

1.2. Telkens u op een advocaat van het kantoor beroep doet, wordt u geacht deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen, te kennen te aanvaarden.

2. Uw advocaat en zijn kantoor

2.1. Alle advocaten van het kantoor verrichten hun diensten in naam en voor rekening van BV Maarten Vandermeersch, tenzij zij voor een bepaald dossier uitdrukkelijk aangeven dat zij dit behandelen in eigen beheer.

2.2. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch is een besloten vennootschap (BV), met zetel te 8380 Dudzele, Dudzeelse Steenweg 517, ingeschreven in Brugge bij de kruispuntbank van ondernemingen onder nummer 0677.713.858.

2.3. Maarten Vandermeersch oefent het beroep van advocaat uit als zaakvoerder van de BV Maarten Vandermeersch en is als advocaat ingeschreven aan de balie van West-Vlaanderen.

3. Dienstverlening

3.1. U kan bij Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch onder meer terecht voor diensten van adviesverlening, bijstand bij bemiddeling, bijstand bij onderhandelingen, bijstand bij gerechtelijke of buitengerechtelijke procedures, bijstand bij deskundigenonderzoeken, optreden als lasthebber en dit hoofdzakelijk in materies van strafrecht en verkeersrecht.

3.2. De dienstverlening van Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch maakt een inspanningsverbintenis uit en geen resultaatsverbintenis.

4. Totstandkoming en uitvoering van het mandaat

4.1. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch zal pas geacht worden een mandaat te vervullen op voorwaarde dat de opdracht is aanvaard.

4.2. Behoudens uitdrukkelijke en andersluidende schriftelijke overeenkomst, zal geen enkel mandaat uitwerking krijgen zolang een gevraagde provisie niet volledig werd betaald. De betaling van de provisie geldt als aanvaarding van de werkwijze van Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch en van de huidige algemene voorwaarden.

5. Informatie

5.1. Na totstandkoming van het mandaat informeert Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch u over de uitvoering van de opdracht en over het verloop van de zaak.

5.2. U geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht aan Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch alle nuttige informatie. U staat hierbij in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens u verstrekte gegevens, informatie en stukken. U zal Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch op de hoogte brengen van alle nieuwe feiten of omstandigheden van welke aard ook, die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

6. Taakverdeling en beroep op derden

6.1. Elk dossier wordt beheerd door Maarten Vandermeersch die de eindverantwoordelijkheid draagt, de strategie mee bepaalt, en met u overlegt. Indien nodig werkt Maarten Vandermeersch samen met interne of externe medewerkers.

6.2. Indien het voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk is om een beroep te doen op derden zoals bv. een gerechtsdeurwaarder, vertaler of plaatselijke advocaat voor het uitvoeren van eenvoudige taken, behoudt Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch zich het recht voor deze vrij te kiezen

7. Kosten en ereloon

7.1. De staat van kosten en ereloon kan drie elementen bevatten: (i) het ereloon, (ii) de kosten en (iii) de gerechtskosten en de uitgaven.

7.2. Het ereloon is de vergoeding voor de door Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch geleverde diensten en wordt aangerekend ofwel op basis van een basisuurtarief, ofwel op basis van forfaitaire afspraken per zaak.

Het basistarief varieert tussen 125 € en 225 € (excl. BTW) per uur en is afhankelijk van verschillende factoren zoals de dringendheid van de zaak, het belang of de complexiteit van de zaak, de nood aan gespecialiseerde kennis en ervaring van de advocaat,...

Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch bevestigt schriftelijk het overeengekomen forfait of basisuurtarief na de eerste consultatie.

Afspraken over een gebeurlijke succes-fee worden afzonderlijk bevestigd.

7.3. Voor de aanrekening van de kosten hanteert het kantoor een globaal forfaitair percentage van 20% (berekend op het ereloon).

Onder dit globaal forfaitair percentage van 20% vallen zowel de algemene kantoorkosten als de dossierspecifieke kosten:

De algemene kantoorkosten slaan op de werkingskosten van Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch en bestaan uit de kosten verbonden aan het gebouw, de inrichting van het kantoor en secretariaat, de nutsvoorzieningen, de aanschaf en onderhoud van informatica, communicatie, permanente vorming en opleiding van de advocaten, jaarlijkse baliebijdragen en verzekeringen, bibliotheek en boekhouding.

De dossierspecifieke kosten slaan op de opening van het dossier, de dactylografiekosten, het digitaal beheer van het dossier, de afdruk- en kopiekosten, de verzendingskosten, de telefoonkosten, de parkeerkosten en de kost voor archivering en vernietiging van het dossier.

De enige kosten die uitzonderlijk worden aangerekend bovenop het kostenforfait zijn: verplaatsingen buiten Brugge à € 0,50 per km

7.4. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Voor zover de gerechtskosten en uitgaven niet door u rechtstreeks werden voldaan, zullen deze kosten aan kostprijs worden gefactureerd.

7.5. Het hierboven omschreven ereloon en de kosten zijn exclusief btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief op datum van uitgifte van de factuur.

8. Facturatie

8.1. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch kan voor de aanvang van de opdracht en tijdens de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten (provisies) vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat u betaalt aan Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch voorafgaand aan een gedetailleerde eindfactuur van kosten en ereloon.

In de eindfactuur van kosten en ereloon worden de betaalde voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

8.2. Alle facturen zijn betaalbaar binnen vijftien (15) dagen na ontvangst ervan. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

8.3. Indien u niet akkoord gaat met de factuur moet u binnen de vijftien (15) dagen na ontvangst Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch schriftelijk de reden van uw protest geven. Tegelijk blijft u gehouden het niet-betwist gedeelte van de factuur meteen te voldoen.

8.4. Een afbetalingsplan of gespreide betaling kan enkel worden verleend indien hiervoor schriftelijke toestemming wordt verleend door Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch.

8.5. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van een openstaande factuur is van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een conventionele verwijlinterest verschuldigd van 10 procent per jaar vanaf vervaldag.

Elke laattijdige betaling verleent Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch tevens het recht om een forfaitaire verhoging aan te rekenen van 10 procent op de openstaande factuurbedragen.

Alle kosten verbonden aan het invorderen van de achterstallige factuurbedragen via minnelijke en gerechtelijke weg, inclusief de gerechtsdeurwaarder- en advocatenkosten, zullen aan u worden doorgerekend.

8.6. In geval van verzuim van betaling is Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch tevens gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk op te schorten totdat u volledig aan uw betalingsverplichting heeft voldaan. Dergelijke opschorting van werkzaamheden zal schriftelijk aan u worden meegedeeld en kan geenszins tot enige aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch leiden.

9. Derdengelden

9.1. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch stort alle bedragen die zij voor u ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door. Indien Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, wordt u verwittigd van de ontvangst van het bedrag en van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

9.2. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch mag op de bedragen die voor u worden ontvangen de sommen inhouden tot dekking van de openstaande facturen. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

9.3. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch stort alle bedragen die u aan ons overmaakt voor rekening van derden zo snel mogelijk door aan deze derden.

10. Betalingen

10.1. Het is Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch verboden betalingen in contanten te ontvangen boven de 3.000,00 euro.

10.2. Betalingen aan Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch gebeuren op de kantoorrekening

BV Maarten Vandermeersch

IBAN BE39 3630 6213 6119

BIC BBRUBEBB

10.3. Betalingen aan andere partijen gebeuren via de derdenrekening van Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch

IBAN BE82 6305 4081 4768

BIC BBRUBEBB

11. Beroepsaansprakelijkheid

11.1. BV Maarten Vandermeersch is verzekerd via een collectieve verzekering 'burgerrechtelijke beroepsaansprakelijkheid', afgesloten door de Orde van Vlaamse Balies, bij Amlin Europe nv via Vanbreda Risk & Benefits met polisnummer LXX034899 (hierna: 'Verzekering'). Het verzekerde bedrag van de Verzekering biedt een waarborg van 1.250.000,00 euro per schadegeval.

11.2. De beroepsaansprakelijkheid van BV Maarten Vandermeersch, is beperkt tot het bedrag dat gedekt wordt via de Verzekering.

11.3. U verklaart dat hogervermelde Verzekering voldoende is en aanvaardt dat de vergoeding van de bewezen schade die u zou lijden ten gevolge van een beroepsfout van Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch, in alle gevallen en ongeacht het karakter van de fout, wordt beperkt tot het bedrag waarvoor de advocaat is verzekerd.

11.4. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch wijst elke aansprakelijkheid af, van welke aard ook, met betrekking tot adviezen en diensten verstrekt door advocaten die geen deel uitmaken van Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch, deskundigen of elke andere leverancier van diensten waarop eventueel een beroep moet worden gedaan in het raam van onze bijstand in uw dossier. U aanvaardt dat u deze derden enkel rechtstreeks kan aanspreken bij eventuele professionele fout.

12. Beëindiging van de overeenkomst

12.1. Na het afsluiten van het dossier, wordt het dossier gearchiveerd en vijf jaar elektronisch bijgehouden vanaf de datum van de brief waarin wordt meegedeeld dat de overeenkomst wordt beëindigd. Na vijf jaar wordt het dossier vernietigd.

12.2. U kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen, waarna een eindfactuur ereloon en kosten wordt overgemaakt, rekening houdende met de prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.

Op eerste verzoek zal Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch u de stukken van het dossier terugbezorgen.

12.3. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch kan ten allen tijde een einde maken aan de overeenkomst door u hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop de prestaties worden gestaakt, dient Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch rekening te houden met uw mogelijkheid om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

13. Informatie of klachten

13.1. Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft kan u steeds terecht bij mr. Maarten Vandermeersch:

Maarten Vandermeersch

Tijl Uilenspiegelstraat 26

8000 Brugge

maarten@advocaatvandermeersch.be

14. Beroepsregels en gedragscodes

14.1. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch is onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en de reglementen van de Nationale Orde van Advocaten, die geraadpleegd kunnen worden op <https://www.advocaat.be>, alsook aan de reglementen van de balie van West-Vlaanderen die geraadpleegd kunnen worden op <https://www.baliewestvlaanderen.be>.

14.2. Voor tuchtzaken is de stafhouder van de balie van West-Vlaanderen bevoegd:

Stafhouder

balie

West-Vlaanderen

Gerechtsgebouw

Kazernevest

8500 Kortrijk

3

15. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

15.1. De overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan het Belgisch recht.

15.2. Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur minnelijk.

15.3. Voor gebeurlijke geschillen is enkel de rechter van Brugge bevoegd.

16. Privacyverklaring

16.1. Advocatenkantoor Maarten Vandermeersch verzekert conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming de bescherming van uw persoonsgegevens, waarvoor verwezen wordt naar de uitgebreide

privacyverklaring op de website www.advocaatvandermeersch.be waarmee u behoudens schriftelijk bezwaar geacht wordt in te stemmen.

16.2. Bij vragen of opmerkingen kan u contact opnemen met onze verwerkings-verantwoordelijke mr. Maarten Vandermeersch (maarten@advocaatvandermeersch.be)

17. Toepasselijkheid in tijd

17.1. Deze algemene voorwaarden gelden vanaf 1 september 2022